

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Коношская СОШ» протокол №4 от
06.10.2014 года

Утверждено приказом директора МБОУ
«Коношская СОШ»
№646/о от 06.10. 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «Коношская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города Белово и освещение их деятельности в сети Интернет;

2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в образовательном учреждении;

2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;

2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства;

2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ. *Школьный сайт должен содержать:*

3.1. Контактную информацию образовательного/учреждения адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

3.2. Данные об администрации образовательного учреждения ФИО руководителя и его

заместителей:

3.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения - устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения;

3.4. Координаты администратора сайта.

Школьный сайт может содержать

3.5. Справочную информацию о данном образовательном учреждении (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.6. Новости - информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы и т.д.);

3.7. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.);

3.8. Творческие работы учащихся;

3.9. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре);

3.10. Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

3.11. Личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;

3.12. Специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.13. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.14. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.15. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.16. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.17. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта;

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю;

4.3. При нарушении п.3.13. 3.14. 3.15. 3.16. 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства;

4.4. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.5. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет образовательного учреждения с привлечением внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ в процентном отношении от должностного оклада администратора сайта.

5.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.